

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA KNURÓW**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Knurów dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i pozostałych niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1940 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Knurów**

**uchwała:**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Knurów dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i pozostałych niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

**§ 2.** Ilekcóż w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia niepublicznej szkoły, wychowanka niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej placówki;
- 3) **uczniu niepełnosprawnym** – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.);
- 4) **uczniu objętym wczesnym wspomaganie rozwoju** – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.);
- 5) **przedszkolu niepublicznym** – należy przez to rozumieć przedszkole prowadzone na terenie Gminy Knurów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 6) **szkole niepublicznej** – należy przez to rozumieć szkołę, w której realizowany jest obowiązek szkolny, prowadzoną na terenie Gminy Knurów przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 7) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną, inną niż Gmina Knurów, prowadzącą przedszkole, szkołę lub placówkę, uprawnioną do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Knurów, wpisaną do prowadzonej przez Prezydenta Miasta Knurów ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 8) **jednostce** – należy przez to rozumieć dotowaną niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną placówkę;

- 9) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 10) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Knurów;
- 11) **kosztach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć wydatki jednostki, wymienione w art. 35 ustawy.

## Rozdział II

### Tryb udzielania dotacji

**§ 3.** Gmina Knurów udziela dotacji z budżetu gminy niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom oraz pozostałym niepublicznym placówkom, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Knurów, na zasadach określonych w ustawie.

**§ 4.1.** Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową, z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów, uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Organ prowadzący jednostkę, składa corocznie wniosek w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane organu prowadzącego jednostkę;
- 2) dane jednostki;
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek;
- 5) numer rachunku bankowego, na który przekazywana będzie dotacja.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

5. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny lub zawiera błędy, organ dotujący wzywa jednostkę do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

6. W przypadku, gdy organ prowadzący występujący o dotację prowadzi więcej niż jedną jednostkę organizacyjną systemu oświaty, sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 1 odrębnie na każdą z tych jednostek.

**§ 5.1.** Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczby uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Informację miesięczną o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, organ prowadzący jednostkę składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Wyjątkiem jest grudzień – informację miesięczną należy złożyć w terminie do 5 grudnia.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do uchwały. Dodatkowo, dotujący może wystąpić do organu prowadzącego o dostarczenie oświadczenia o miejscu zamieszkania ucznia, którego wzór określa **załącznik nr 3** do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust.2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia realizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w ust. 4 oraz w załączniku nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024, poz. 1572 ze zm.)

6. Godzina wsparcia, o której mowa w ust. 4 oraz w załączniku nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi opowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

7. Organ prowadzący powinien w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały przekazać organowi dotującemu dane zawarte w załączniku nr 2 do uchwały za okres styczeń – marzec 2025 r., w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

8. W załączniku nr 2 do uchwały rejestrowane są następujące dane osobowe uczniów: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, informacja o posiadanej niepełnosprawności oraz informacja o posiadaniu opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju.

9. Dane osobowe uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

10. W przypadku uwzględnienia w załączniku nr 2 uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczniów z niepełnosprawnościami, do informacji miesięcznej o rzeczywistej liczby uczniów należy dołączyć kopie właściwych opinii i orzeczeń.

11. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki, przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

12. Dotowana jednostka zobowiązana jest powiadomić dotującego o zmianie numeru rachunku bankowego nie później niż 7 dni przed terminem wypłaty dotacji określonym w ust. 11.

13. Dotowana jednostka jest zobowiązana wydatkować otrzymaną dotację w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie podlega zwrotowi do budżetu Gminy Knurów w terminie do 31 stycznia roku następnego.

### **Rozdział III**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 6.1.** Organ prowadzący, który otrzymuje dotację z budżetu Gminy Knurów sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć w formie informacji o wydatkach kwalifikowanych poniesionych w danym roku budżetowym w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do uchwały.

3. Integralną częścią rozliczenia wykorzystania dotacji jest szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Szczegółowe zestawienie dokumentów, o których mowa w ust. 3, należy również wysłać elektronicznie na adres kancelaria@knurow.edu.pl w terminie ustalonym w ust.2.

5. Dotujący ma prawo żądać od jednostki dotowanej złożenia wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie rozliczenia oraz złożenia korekty tego rozliczenia.

6. Jednostka zobowiązana jest do umieszczenia na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu dotującego, informacji o następującej treści: „*Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Knurów w ..... roku dla ..... (nazwa dotowanej jednostki) w kwocie ..... zł (słownie: .....*).

7. W przypadku zaprzestania działalności jednostki w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przedstawia pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

8. W przypadku zaprzestania działalności jednostki pobierającej dotację z jednostki samorządu terytorialnego i występującej nadpłaty organ prowadzący zobowiązany jest w terminie do końca miesiąca, w którym złożył rozliczenie o którym mowa w ust. 7, do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji.

**§ 7.** Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Knurów na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.).

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 8. 1.** Dotujący może przeprowadzić w dotowanej jednostce kontrolę, o której mowa w art. 36 ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Prezydenta Miasta Knurów, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej jednostki;
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia kontroli;
- 5) zakres kontroli;
- 6) okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu jednostki o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych. O przeprowadzeniu kontroli jednostkę powiadamia się co najmniej 14 dni przed terminem kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, w szczególności na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

5. W przypadku, gdy dokumentacja finansowo-księgowa, w tym dowody księgowe znajdują się poza siedzibą jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji finansowo-księgowej i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie jednostki kontrolowanej lub jednostki kontrolującej.

6. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) w miarę posiadanych możliwości udostępnia kontrolującemu sprzęt do wykonania kserokopii dokumentów niezbędnych do kontroli;
- 3) zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkiej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący uprawniony jest do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych sfinansowanych z dotacji;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli;
- 4) sporządzania niezbędnych dla kontroli kopii dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 5) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym ustnych lub pisemnych informacji, oświadczeń i wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 6) żądania odpisów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii kontrolowanych dokumentów;
- 7) żądania wyszczególnienia z dokumentacji wyłącznie tych dokumentów lub wskazania wyłącznie tych ich części, które są związane z przedmiotem kontroli.

**§ 9.1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu, składając Prezydentowi Miasta Knurów wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, które zawiera ocenę działalności, a w razie stwierdzenia działań niezgodnych z prawem, nieefektywnych, nieoszczędnych i nieterminowych – ich wykaz ze wskazaniem naruszonych norm i standardów, uwagi oraz wnioski w sprawie ich usunięcia, zalecenia oraz termin odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne. W przypadku niestwierdzenia nieprawidłowości w toku przeprowadzonej kontroli, kontrolujący informuje o odstąpieniu od wydania zaleceń pokontrolnych.

6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Knurów.

**§ 11.** Traci moc uchwała Rady Miasta Knurów nr LXXX/982/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Knurów dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół i pozostałych niepublicznych placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Tomasz Rzepa

.....  
(pieczęćka niepublicznej placówki)

Knurów, dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KNURÓW  
NA ..... ROK**

| <b>I. Dane organu prowadzącego placówkę</b>  |  |
|--|--|
| Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej  |  |
| Adres osoby prawnej/osoby fizycznej  |  |
| <b>II. Dane osoby reprezentującej placówkę</b>   |  |
| Imię i nazwisko  |  |
| Telefon kontaktowy   |  |
| <b>III. Dane placówki</b>  |  |
| Nazwa  |  |
| Adres  |  |
| NIP  |  |
| REGON  |  |
| Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych                   |  |
| Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja                             |  |
| <b>IV. Planowa miesięczna liczba uczniów – wypełnia przedszkole lub punkt przedszkolny</b> |  |
| <b>Liczba wszystkich uczniów</b>   |  |
| - w tym uczniów bez orzeczenia i bez opinii  |  |
| - w tym uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju                                    |  |
| - w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego                          |  |
| <b>V. Planowa miesięczna liczba uczniów – wypełnia szkoła</b>                              |  |

|   |  |
|---|--|
|   |  |
| <b>Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych</b>                 |  |
| - w tym uczniów w edukacji domowej                                |  |
| - w tym uczniów w edukacji stacjonarnej                           |  |
| <b>Liczba uczniów w klasach I-III</b>                             |  |
| - w tym uczniów bez orzeczenia w edukacji domowej                 |  |
| - w tym uczniów bez orzeczenia w edukacji stacjonarnej            |  |
| - w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego |  |
| <b>Liczba uczniów w klasach IV-VIII</b>                           |  |
| - w tym uczniów bez orzeczenia w edukacji domowej                 |  |
| - w tym uczniów bez orzeczenia w edukacji stacjonarnej            |  |
| - w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego |  |

.....  
Podpis

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji  
Miejsce składania wniosku: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie







| <b>2. Liczba uczniów wg stanu na 1-szy dzień miesiąca – WYPEŁNIA SZKOŁA</b>   |  |
|---|--|
| <b>Liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (2a)</b> |  |
| - w tym liczba uczniów z klas I-III w edukacji domowej                        |  |
| - w tym liczba uczniów z klas I-III w edukacji stacjonarnej                   |  |
| - w tym liczba uczniów z klas IV-VIII w edukacji domowej                      |  |
| - w tym liczba uczniów z klas IV-VIII w edukacji stacjonarnej                 |  |
| <b>Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego (2b)</b>  |  |
| - w tym liczba uczniów z klas I-III w edukacji domowej                        |  |
| - w tym liczba uczniów z klas I-III w edukacji stacjonarnej                   |  |
| - w tym liczba uczniów z klas IV-VIII w edukacji domowej                      |  |
| - w tym liczba uczniów z klas IV-VIII w edukacji stacjonarnej                 |  |
| <b>Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych (2c)</b>                        |  |
| - w tym liczba uczniów w edukacji domowej                                     |  |
| - w tym liczba uczniów w edukacji stacjonarnej                                |  |

| <b>2a. Uczniowie bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</b> |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|---|-----------------|----------------|--------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| L.p.  | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Uczeń klasy I-III  |                         | Uczeń klasy IV-VIII |                         |
|   |                 |                |                    | w edukacji domowej | w edukacji stacjonarnej | w edukacji domowej  | w edukacji stacjonarnej |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
|   |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |
| <b>RAZEM</b>  |                 |                |                    |                    |                         |                     |                         |

**2b. Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego**

| L.p. | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Uczeń klasy I-III |                      | Uczeń klasy IV-VIII |                      | niewidomy, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera |                          |                            |                            |                             |                      |
|------|-----------------|----------------|--------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--|---|---|--------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|
|      |                 |                |                    | edukacja domowa   | edukacja stacjonarna | edukacja domowa     | edukacja stacjonarna |  |   | w oddziale specjalnym   | w oddziale integracyjnym | w oddziale ogólnodostępnym |                            |                             |                      |
|      |                 |                |                    |                   |                      |                     |                      |  |   |   |                          | do 2h wsparcia             | powyżej 2 i do 5h wsparcia | powyżej 5 i do 10h wsparcia | powyżej 10h wsparcia |
|      |                 |                |                    |                   |                      |                     |                      |  |   |   |                          |                            |                            |                             |                      |
|      |                 |                |                    |                   |                      |                     |                      |  |   |   |                          |                            |                            |                             |                      |
|      |                 |                |                    |                   |                      |                     |                      |  |   |   |                          |                            |                            |                             |                      |
|      |                 |                |                    |                   |                      |                     |                      |  |   |   |                          |                            |                            |                             |                      |
|      |                 |                |                    |                   |                      |                     |                      |  |   |   |                          |                            |                            |                             |                      |
|      |                 |                |                    |                   |                      |                     |                      |  |   |   |                          |                            |                            |                             |                      |
|      |                 |                |                    |                   |                      |                     |                      |  |   |   |                          |                            |                            |                             |                      |
|      |                 |                |                    |                   |                      |                     |                      |  |   |   |                          |                            |                            |                             |                      |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| <b>RAZEM</b> |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|

Oświadczam, iż otrzymana z budżetu Gminy Knurów dotacja za miesiąc poprzedni, tj. ...., została przeznaczona na pokrycie bieżących wydatków placówki.  
(miesiąc i rok)

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
Podpis

Termin składania informacji: do 10-go dnia każdego miesiąca (wyjątek: do 5 grudnia)  
Miejsce składania informacji: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

Załącznik nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Knurów  
z dnia .....

Knurów, dnia .....

### OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA

Ja niżej podpisany/-a .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

oświadczam, że w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.  
z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)<sup>1</sup>,  
miejszem zamieszkania syna/córki .....  
(imię i nazwisko, data urodzenia)

od dnia .....  
jest .....  
(miejscowość z kodem pocztowym, ulica, numer domu/mieszkania)

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Pieczęć placówki, podpis dyrektora  
lub osoby upoważnionej

Data wpływu do placówki: .....

---

<sup>1</sup> Art. 26 Kodeksu cywilnego

§ 1. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod [władzą](#) rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone [wykonywanie](#) władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa [sąd opiekuńczy](#).

Załącznik nr 4 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Knurów  
z dnia .....

.....  
(pieczęć niepublicznej placówki)

Knurów, dnia .....

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI  
ZA ..... ROK**

| <b>Dane organu prowadzącego placówkę</b>            |  |
|---|--|
| Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej |  |
| Adres osoby prawnej/osoby fizycznej                 |  |
| <b>Dane osoby reprezentującej placówkę</b>          |  |
| Imię i nazwisko                                     |  |
| <b>Dane placówki</b>                                |  |
| Nazwa   |  |
| Adres   |  |

| <b>Informacja o wykorzystaniu dotacji na uczniów <u>nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego</u></b> |                                |
|---|--------------------------------|
| Kwota otrzymanej dotacji  | ..... zł<br>(słownie: .....) ) |
| Kwota wykorzystanej dotacji   | ..... zł<br>(słownie: .....) ) |
| Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica między kwotą otrzymaną i wykorzystaną)  | ..... zł<br>(słownie: .....) ) |

| <b>Wydatki sfinansowane z dotacji <u>na uczniów nieposiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</u></b> |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>Poz.</b>   | <b>Grupa wydatku</b>  | <b>Kwota</b> |
| 1.  | Wynagrodzenie dyrektora placówki  |              |
| 2.  | Wynagrodzenie pracowników (bez dyrektora)                                   |              |
| 3.  | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy) |              |
| 4.  | Oplaty za media   |              |
| 5.  | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń                                       |              |
| 6.  | Zakup materiałów i wyposażenia  |              |
| 7.  | Zakup pomocy dydaktycznych  |              |

|      |  |  |
|------|--|--|
| 8.   | Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej |  |
| SUMA |  |  |

**Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi załącznik nr 1, który jest integralną częścią rozliczenia wykorzystania dotacji.**

| <b>Informacja o wykorzystaniu dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> |                              |
|---|------------------------------|
| Kwota otrzymanej dotacji  | ..... zł<br>(słownie: .....) |
| Kwota wykorzystanej dotacji   | ..... zł<br>(słownie: .....) |
| Kwota niewykorzystanej dotacji<br>(różnica między kwotą otrzymaną i wykorzystaną)                                 | ..... zł<br>(słownie: .....) |

| <b>Wydatki sfinansowane z dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b> |  |       |
|---|--|-------|
| Poz.  | Grupa wydatku  | Kwota |
| 1.  | Wynagrodzenie dyrektora placówki   |       |
| 2.  | Wynagrodzenie pracowników (bez dyrektora)  |       |
| 3.  | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)  |       |
| 4.  | Opłaty za media  |       |
| 5.  | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń  |       |
| 6.  | Zakup materiałów i wyposażenia   |       |
| 7.  | Zakup pomocy dydaktycznych   |       |
| 8.  | Pozostałe wydatki przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej |       |
| SUMA  |  |       |

**Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowi załącznik nr 2, który jest integralną częścią rozliczenia wykorzystania dotacji.**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis

Termin składania informacji: do 15 stycznia roku następnego po roku rozliczeniowym  
Miejsce składania wniosku: Miejskie Centrum Edukacji w Knurowie

Załącznik nr 1  
do rozliczenia wykorzystania dotacji  
za ..... rok

**Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie wydatków  
na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

| L.p. | Rodzaj dokumentu | Numer dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Wystawca dokumentu | Data zapłaty | Kwota na dokumencie | Kwota rozliczona z dotacji | Poz. z tabeli Grupa wydatku (wpisać numer) | Grupa wydatku 1 | Grupa wydatku 2 | Grupa wydatku 3 | Grupa wydatku 4 | Grupa wydatku 5 | Grupa wydatku 6 | Grupa wydatku 7 | Grupa wydatku 8 |
|------|------------------|-----------------|----------------------------|--------------------|--------------|---------------------|----------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         | 0,00 zł         |
|      |                  |                 |                            | <b>SUMA</b>        |              | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>                |  | <b>0,00 zł</b>  | <b>0,00 zł</b>  | <b>0,00 zł</b>  | <b>0,00 zł</b>  | <b>0,00 zł</b>  | <b>0,00 zł</b>  | <b>0,00 zł</b>  | <b>0,00 zł</b>  |
|      |                  |                 |                            |                    |              |                     |                            |  | <b>0,00 zł</b>  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |                 |





Podpis

